



Łukasiewicz
Instytut Inżynierii
Materiałów
Polimerowych
i Barwników

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Inżynierii Materiałów
Polimerowych i Barwników

Centrum Farb i Tworzyw
Certyfikacja Wyrobów i Normalizacja
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 50A

.....
Data wpływu wniosku, podpis

.....
Data rejestracji wniosku, podpis

.....
Pieczęć Jednostki Certyfikującej Wyroby

.....
Numer ewidencyjny wniosku

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE CERTYFIKACJI WYROBU¹:

- WG PROGRAMU CERTYFIKACJI WYROBÓW NA CERTYFIKAT ZGODNOŚCI
- WG PROGRAMU CERTYFIKACJI WYROBÓW NA ZNAK EKOLOGICZNY „E”
- BUDOWLANEGO WG ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA Z DNIA 17 LISTOPADA 2016 ROKU W SPRAWIE SPOSOBU DEKLAROWANIA WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWYCH WYROBÓW BUDOWLANYCH ORAZ SPOSOBU ZNAKOWANIA ICH ZNAKIEM BUDOWLANYM (DZ. U. 2016, POZ. 1966, WRAZ Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI)

Zgłoszenie: **N** – po raz pierwszy **P** – ponowna ocena **R** – rozszerzenie
(właściwie podkreślić)

Po wypełnieniu informacje stają się poufne.

SKŁADAJĄCY WNIOSEK		
Nazwa wnioskodawcy		Składający wniosek jest ¹ : <input type="checkbox"/> Producentem <input type="checkbox"/> Importerem <input type="checkbox"/> Dystrybutorem
Adres www		
NIP	Telefon	
REGON	Fax.	
KRS	Adres e-mail	
Osoba upoważniona do kontaktów z Jednostką Certyfikującą Wyroby (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)		
Telefon	Fax.	Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za system zarządzania jakością/system zakładowej kontroli produkcji ² (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)		
Telefon	Fax.	Adres e-mail
Nazwa i adres zakładu produkcyjnego		Liczba osób w zakładzie związana z produkcją wyrobu objętego wnioskiem
Telefon	Fax.	Adres e-mail
Nazwa wyrobu (symbol, odmiana, przeznaczenie)		Kod ICS
		Liczba odmian (rodzajów)
Numer i tytuł dokumentu normatywnego dla wyrobu		Numer dotychczasowego certyfikatu ³
<p style="text-align: center;">Występujemy o wydanie certyfikatu w wersji językowej¹:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> polskiej <input type="checkbox"/> angielskiej <input type="checkbox"/> innej:</p>		

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy
Dyrektor/Prezes

¹ właściwe zaznaczyć

² niepotrzebne skreślić

³ dotyczy ponownej oceny

1. Zobowiązanie składającego wniosek

Składający wniosek zobowiązuje się do:

- a) realizacji wszystkich niezbędnych ustaleń w celu przeprowadzenia oceny, łącznie z dostarczeniem dokumentacji i zapisów do ich zbadania oraz zapewnienia dostępu do właściwego wyposażenia, lokalizacji, obszarów, personelu oraz swoich podwykonawców,
- b) wyrażenia zgody na udział obserwatorów wskazanych przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby podczas przeprowadzania inspekcji i/lub auditu przez osoby reprezentujące Jednostkę, jeżeli zajdzie taka konieczność.

2. Deklaracja składającego wniosek

Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych we wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i załączonych dokumentach oraz oświadczam, że:

- a) znam i akceptuję program certyfikacji wyrobów,
- b) pokryję koszty certyfikacji związane z tym wnioskiem,
- c) upoważniam Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Inżynierii Materiałów Polimerowych i Barwników do wystawiania faktury VAT bez naszego podpisu.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- d) warunkiem zarejestrowania wniosku jest przyjęcie bez zastrzeżeń kompletnej dokumentacji wniosku przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby,
- e) w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji wniosku, należy ją uzupełnić w ciągu 30 dni od daty otrzymania pisma Jednostki Certyfikującej Wyroby w tej sprawie. Uzupełnienie wniosku w terminie późniejszym wymaga dodatkowo oświadczenia wnioskodawcy, co do aktualności danych zawartych w dokumentacji,
- f) warunkiem wydania certyfikatu jest:
 - uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych, zgodnie z otrzymaną fakturą,
 - podpisanie z Jednostką Certyfikującą Wyroby umowy o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i nadzór nad certyfikowanym wyrobem,
- g) oznaczanie wyrobu znakiem zgodności może dotyczyć tylko wyrobów objętych certyfikatem i spełniających wymagania określone w certyfikacie.

<i>Miejscowość i data</i>	<i>Podpis i pieczęć Wnioskodawcy (Dyrektor/Prezes)</i>
---------------------------	--

1. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku

Uwaga – załączając do wniosku dany dokument należy w trzeciej kolumnie tabeli umieścić znak „X”; kolumnę piątą wypełnia Jednostka Certyfikująca Wyroby

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa i/lub numer oraz data dokumentu	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Sprawozdanie z badań przeprowadzonych w akredytowanym laboratorium badawczym			
2.	Protokół pobrania próbki do badań (jeżeli ma to zastosowanie)			
3.	Kwestionariusz producenta/importera/dystrybutora			

4.	Ocena higieniczna/atest higieniczny (jeżeli ma to zastosowanie)			
5.	Dokumentacja techniczna/rysunki konstrukcyjne (jeżeli ma to zastosowanie)			
6.	Karta danych technicznych/specyfikacja techniczna (jeżeli ma to zastosowanie)			
7.	Kopia certyfikatu systemu zarządzania jakością wnioskodawcy i/lub producenta (jeżeli ma to zastosowanie)			
8.	Etykiety lub obwoluty wyrobu (jeżeli ma to zastosowanie)			
9.	Opis oznakowania wyrobu (jeżeli nie są stosowane etykiety lub obwoluty)			
10.	Wzór oznakowania wyrobu stosowany w kraju producenta (dla wyrobów importowanych)			
11.	Materiały informacyjne o wyrobie (jeżeli ma to zastosowanie)			
12.	Instrukcje stosowania wyrobu (jeżeli ma to zastosowanie)			
13.	Dokumentacja systemu zakładowej kontroli produkcji (księga jakości, procedury, inne dokumenty opisujące system zakładowej kontroli produkcji) (dotyczy wyrobów budowlanych)			
14.	Krajowa specyfikacja techniczna (dla wyrobu budowlanego) (jeżeli ma to zastosowanie)			
15.	Oświadczenia i inne dokumenty			

Informacje dla składającego wniosek:

1. Wyniki badań na potrzeby pierwszej certyfikacji ważne są przez 12 miesięcy, a ponownej certyfikacji 24 miesiące, licząc od daty przeprowadzenia badań. W uzasadnionych przypadkach JCW może odstąpić od ww. zasad ze względu na specyficzną metodykę badań wyrobu.
2. Dopuszcza się załączenie niektórych dokumentów w języku angielskim (np. certyfikat systemu zarządzania jakością, specyfikacje techniczne).
3. Kopie załączanych dokumentów powinny zawierać oświadczenie o treści „Za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę i podpis osoby upoważnionej do złożenia takiego oświadczenia.
4. Wszelkich informacji udziela personel Certyfikacji Wyrobów i Normalizacji, telefon: +48 32 231 90 41 wew. 42, 46, telefon komórkowy: +48 534 432 070.

2. Przegląd wniosku (wypełnia Jednostka Certyfikująca Wyroby)

Lp.	Uwzględnione elementy	TAK	NIE
1.	Czy informacja o kliencie i wyrobie jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu certyfikacji?		
2.	Czy wszystkie znane różnice w rozumieniu zagadnień pomiędzy JCW a klientem zostały wyjaśnione?		
3.	Czy zakres wnioskowanej certyfikacji został zdefiniowany?		
4.	Czy JCW ma kompetencje i możliwości do prowadzenia działalności certyfikacyjnej w odniesieniu do wnioskowanego zakresu certyfikacji oraz, jeżeli ma to zastosowanie, miejsca działalności wnioskodawcy i innych specjalnych warunków, takich jak używany przez wnioskodawcę język?		
5.	Czy środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną są dostępne?		
6.	Uwagi:		

3. Podsumowanie przeglądu wniosku (wypełnia Jednostka Certyfikująca Wyroby)

- Wniosek został przyjęty do realizacji
- Wniosek został przyjęty do realizacji, ale wymaga uzupełnienia (podać co wymaga uzupełnienia)
- Wniosek nie został przyjęty do realizacji (podać przyczyny)

.....
Data i podpis osoby przeprowadzającej przegląd wniosku