STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytucie Materiałów Polimerowych

(wersja zupełna)

Preambuła

Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Materiałów Polimerowych w najwyższej trosce o małoletnich kierując się zasadą dobra dziecka, dążąc do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim małoletnim, a także zapewnienia im ochrony przed krzywdzeniem w zakresie wszystkich działań i inicjatyw podejmowanych przez Instytut, w tym dotyczących popularyzacji nauki i wiedzy o nowych technologiach, w których Instytut jest organizatorem warsztatów i spotkań związanych z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, wypełniając swój ustawowy obowiązek wprowadza niniejsze Standardy do stosowania oraz rozpowszechniania wśród małoletnich, ich rodziców, opiekunów prawnych albo faktycznych oraz pracowników i osób zaangażowanych w działania Instytutu.
Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad i procedur, które stanowią ramy działania dla wszystkich pracowników i osób zaangażowanych w działalność Instytutu.

Nasze zasady wobec małoletnich to:

- naczelną zasadą wszystkich działań, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie,
- w działalności Instytutu stwarzamy dzieciom przyjazne i bezpieczne środowisko w którym są szanowane i doceniane,
- nie tolerujemy przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie,
- czujemy się odpowiedzialni za dzieci i jesteśmy uważni, by rozpoznać dzieci, którym powinna być udzielona ochrona, pomoc i wsparcie,
- wszyscy pracownicy i osoby zaangażowane w działania Instytutu stosują się do obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i podejmują działania w granicach swoich kompetencji oraz zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

Podstawowe i najważniejsze akty prawne stanowiące o ochronie dzieci to:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
  z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Konwencja o Prawach Dziecka
  przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych
  w dniu 20 listopada 1989 r.
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka
  z dnia 6 stycznia 2000 r.
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej
  z dnia 29 lipca 2005 r.
- Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
  z dnia 13 maja 2016 r.

W rozumieniu niniejszych Standardów:

Instytut – to Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Materiałów Polimerowych, 87-100 Toruń, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 55, używający skróconej nazwy „Łukasiewicz-IMPIB";

Osoba zarządzające Instytutem – to Dyrektor Instytutu, Zastępca Dyrektora Instytutu ds. badawczych, Prokurent lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Instytutu do zastępowania go w czasie jego nieobecności;

Personel Instytutu – to osoby fizyczne wykonujące na rzecz Instytutu pracę, niezależnie od formy zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę, umowy o pracę tymczasową, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia), w tym stażyści, wolontariusze i praktykanci;

Dziecko – to każdy małoletni;

Małoletni - to osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;

Opiekun dziecka - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun prawny;

Krzywdzenie dziecka – są to zachowania zabronione przez prawo, podjęte lub usiłowane przez jakakolwiek osobę, skierowane przeciwko dobru dziecka.

Rozdział 1
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Instytutu oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Podejmując decyzje dotyczące dziecka, zawsze kierujemy się jego bezpieczeństwem, dobrem i potrzebami. Jesteśmy świadomi wszystkich niedozwolonych zachowań. Nie tolerujemy, nie akceptujemy ich w jakiejkolwiek formie.

W relacjach z dzieckiem:
- zachowujemy cierpliwość, otwartość i okazujemy mu szacunek;
- słuchamy uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielamy odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i określonej sytuacji;
- pozostajemy wrażliwi i pełni szacunku na różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne lub etniczne dziecka;
- jeżeli zajdzie potrzeba indywidualnej rozmowy z dzieckiem, planujemy i przeprowadzamy ją w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób;
- szanujemy prawo dziecka do prywatności.

Personel Instytutu:
- nie spożywa i nie udostępnia dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji;
- nie ogląda treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w trakcie pracy z dziećmi i na terenie Instytutu;
- nie utrwala wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb niezwiązanych z działalnością Instytutu;
- nie dotyka dziecka w sposób, który można by uznać za nieprzyzwoity bądź niestosowny;
- w obecności dzieci nie używa wulgarnych słów, gestów lub żartów;
- nie stosuje żadnej z form przemocy wobec dziecka;
- nie lekceważy dziecka, nie obraża go, nie krzyczy na dziecko;
- nie ujawnia wobec osób nieuprawnionych (w tym wobec innych dzieci) informacji wrażliwych dotyczących dziecka, związanych z wizerunkiem dziecka, jego sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.

Rozdział 2
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego Personel Instytutu jest zobowiązany podejmować interwencje według poniższych zasad i procedury.

Zasadą jest, że interwencję podejmuje się niezwłocznie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Zasadą jest że w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez Personel Instytutu, zostaje on w trybie natychmiastowym odsunięty od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

Interwencję podejmuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia lub posiadane informację wskazują na zagrożenie ze strony osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub zaistnieją inne niecierpiące zwłoki okoliczności utrudniające lub opóźniające jej podjęcie, interwencje podejmuje inna osoba wskazana przez Osobę zarządzającą Instytutem.

Personel Instytutu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej w przypadku sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego celem jej przekazania osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej osobie wskazanej przez Osobę Zarządzającą Instytutem. Notatka może mieć formę pisma lub maila. W sytuacjach niecierpiących zwłoki przekazanie takiej informacji może odbywać się najpierw ustnie z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacyjnych.

Gdy sytuacja bezpośrednio zagraża życiu lub zdrowiu dziecka:

- niezwłocznie powiadamia się o takiej sytuacji odpowiednie służby (np. policja, pogotowie ratunkowe - dzwoniąc pod numer alarmowy 112);
- powiadamia się także:
  - Opiekuna dziecka krzywdzonego;
  - jeśli zaistnieje taka okoliczność również Opiekuna dziecka, które skrzywdziło inne dziecko.

Opiekuna dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone informuje się szczegółowo o podejrzeniach lub posiadanych informacjach. Jeżeli powiadomienie Opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

W przypadku ujawnienia zdarzenia krzywdzenia małoletniego należy:

- jak najszybciej odizolować dziecko od źródła zagrożenia;
- zapewnić mu bezpieczne i komfortowe warunki;
- zainicjować działania interwencyjne we współpracy z innymi instytucjami, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- poinformować Opiekuna dziecka o kolejnych czynnościach jakie zostaną podjęte w związku z ujawnionym krzywdzeniem;
- przekazać Opiekunowi dziecka lub dziecku numer telefonu zaufania 116 111, jeżeli uzna to za zasadne w danych okolicznościach;
- pozwolić dziecku na przebywanie z bliską osobą, w obecności której czuje się bezpiecznie.

Osoba zarządzająca Instytutem składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji albo wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej.

Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

W przypadku, gdy jest oczywiste jest, że Personel Instytutu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadamiania właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń ustala wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności rozmawia z Personelem Instytutu lub innymi świadkami zdarzeni i ewentualnie z osobą podejrzewaną o krzywdzenie. W razie uzasadnionej konieczności może rozmawiać z dzieckiem za uprzednią zgodą Opiekuna dziecka i w jego obecności.

W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem dziecka wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Osoba zarządzająca Instytutem sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekuna dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo lub stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie względnie o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty".

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę służbową. Notatkę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.

Rozdział 3
Procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego odpowiedzialne są Osoby Zarządzające Instytutem.

Zasady składania zawiadomienia o przestępstwie odbywają się z zachowaniem obowiązków zawiadomienia o przestępstwie w szczególności art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego oraz innych właściwych ustaw.

art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego:
„Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa"

Wdrażając procedurę zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa należy informować o tym fakcie Opiekuna dziecka z poszanowaniem zasady dobra dziecka i działania w jego najlepszym interesie dla zapewnienia mu ochrony.

Rozdział 4
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Wyznaczony przepisami wewnętrznymi Personel Instytutu, co najmniej raz na dwa lata ma obowiązek dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z takiej oceny będą zawsze pisemnie udokumentowane i przedstawianie do akceptacji dla Dyrektora Instytutu.

Dyrektor Instytutu działając dla dobra wszystkich dzieci oraz dążąc do zapewnienia im bezpieczeństwa zachęca wszystkie osoby do składania propozycji/wniosków, które mogą być wykorzystane do takiej oceny .

Rozdział 5
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Instytutu lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Obowiązek zapewnienia przygotowania Personelu Instytutu do stosowania Standardów w szczególności przed dopuszczeniem do działalności określonej Ustawą odbywa się z zachowaniem zasady należytej staranności oraz w sposób określony poniżej.

Przygotowanie Personelu Instytutu do stosowania standardów polegać będzie na pogłębianiu wiedzy i umiejętności, identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

Każdy przełożony w rozumieniu przepisów wewnętrznych jest zobowiązany do zapewnienia przygotowania Personelu Instytutu do stosowania Standardów.

W celu przygotowania Personelu Instytutu do stosowania Standardów mogą być też udostępniane inne dodatkowe (rekomendowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości oraz inne właściwe Instytucje) materiały.

W zależności od zgłaszanych lub ujawniających się potrzeb w Instytucie mogą być również organizowanie szkolenia w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności do stosowania Standardów.

Organizowanie szkoleń oraz zapoznanie ze Standardami przez Personel Instytutu dokumentowane jest zawsze z zachowaniem pisemnej formy spełnienia tego obowiązku.

Rozdział 6
Zasady i sposób udostępniania **Opiekunowi dziecka** oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Standardy są jawne.

Personel Instytutu w zakresie wszystkich podejmowanych inicjatyw związanych z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich zapewnia udostępnienie oraz możliwość zaznajomienia się ze Standardami zainteresowanym działalnością Instytutu Opiekuna dziecka oraz małoletnim, w taki sposób aby osoby miały możliwość zaznajomienia się z ich treścią.

Instytut zapewnia udostępnienie Standardów na stronie internetowej https://impib.lukasiewicz.gov.pl/ .

W Instytucie oraz jego Centrach B+R w widocznym miejscu wywiesza się Standardy celem ich udostępnienia w wersji zupełnej oraz skróconej.

Opiekunowi dziecka oraz małoletnim udostępnia się standardy na każde ich żądanie w sekretariacie Dyrektora Instytutu.

Rozdział 7
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w Instytucie są:

pracownicy Działu Organizacyjno – Prawnego i Audytu,

z którymi można się skontaktować bezpośrednio
w siedzibie Instytutu pod adresem:
87-100 Toruń, ul. M.C. Skłodowskiej 55
lub telefonicznie:
+**48 56 650 00 44** wew. **143**.

W sytuacjach niecierpiących zwłoki wszyscy członkowie Personelu Instytutu są uprawnieni do przyjmowania informacji i zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu małoletniemu i udzielenie mu wsparcia granicach swoich obowiązków i uprawnień współpracując z Opiekuna dziecka.

Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu zachowuje te informacje w tajemnicy i przekazuje jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub Osobie zarządzającej Instytutem. Nie dotyczy to okoliczności powiadamiania służb odpowiedzialnych za zapewnienie ochrony małoletnim (np. prokuratura, policja, pogotowie ratunkowe) jeśli zaistnieje taka okoliczność niecierpiąca zwłoki.

Rozdział 8
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Instytutu.

Instytut nie udostępnia osobom innym niż Personel Instytutu, w tym małoletnim, komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.

Na terenie Instytutu dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.

Personel Instytutu posiada indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie Instytutu i je w tajemnicy.

Na terenie Instytutu małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu za zgodą swoich Opiekuna dziecka.

Rozdział 9
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Dokumentowanie zgłoszeń, ujawnionych incydentów lub zdarzeń odbywa się z zachowaniem zasady pisemności.

Dokumentację zgłoszeń, incydentów lub zdarzeń przechowuje Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego i Audytu z zachowaniem obowiązującej w Instytucie Polityki ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.